

План совместных мероприятий профориентации с учреждениями, предприятиями и организациями МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П.

Цель профориентационных мероприятий:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся ОО, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественнополезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации: • участие в предметных олимпиадах;

- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников; • профориентационные опросники;
- профориентационные игры. Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия, организации, колледжи с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

План мероприятий профориентационной работы

в МБОУ СОШ №5 им. Героя России Клещенко В.П.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационная работа в школе</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР

3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР, библиотекарь, педагог - психолог
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Организация посещения учащимися 9-11 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
9.	Организация работы трудового отряда	Май	Социальный педагог
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года	Учитель информатики
2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители

2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог - психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог
3. Работа с родителями			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители, педагог-психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Администрация школы, классные руководители

7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог
4. Работа с учащимися			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация работы кружков. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Руководители кружков

10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители кружков, секций, советник директора по воспитанию
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Октябрь	Заместитель по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Социальный педагог, классные руководители
14.	Защита проектов в рамках научно-исследовательской деятельности	Ежегодно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, учителя труда

**График посещения предприятий, учебных заведений,
профориентационных встреч**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Класс	Ответственный
1.	Экскурсия в ГДК, городскую библиотеку	Сентябрь-октябрь	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Посещение Храма Пророка Илии	Сентябрь-октябрь	9 классы, дети «группы риска»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
3.	Посещение ЗАО «Торжокская обувная фабрика»	Сентябрь-октябрь	6-8 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Посещение ПСЧ №13	Сентябрь-ноябрь	6-9 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Экскурсия в военкомат	Октябрь	9-10 классы	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители
6.	Всероссийская олимпиада школьников	Октябрь	4-11 классы	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8.	Посещение Торжокского вагоностроительного завода	Ноябрь	8- 11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Посещение ГБП ОУ «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина»	Январь-февраль	9-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Посещение ФГБОУ «Колледж Росрезерва»	Март-апрель	9-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Посещение ГБП ОУ «ТГПГК»	Апрель-май	9-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Посещение Тифлоцентра «Вертикаль»	В течение года	5-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Профориентационные встречи с представителями и курсантами военных учреждений	В течение года	9-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Профориентационные встречи с военнослужащими 344 Государственного ордена Суворова центра боевой подготовки и переучивания летного состава армейской авиации	В течение года	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	Встречи с представителем Торжокского филиала Центра занятости населения.	В течение года	7-11 классы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители